

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА

НА “СЕВКО ” АД гр.СЕВЛИЕВО

Към 30.06. 2019 год.

Финансовият отчет на СЕВКО АД е изготвен в съответствие със Закона за счетоводството (нов) в сила от 01.01.2016 г. (ДВ 95/08.12.2015 г.) и Националните счетоводни стандарти (НСС), утвърдени от МС с ПМС № 46/2005 (ДВ 30/07.04.2005 г.) и изменени и допълнени с ПМС 251/2007 г. (ДВ 86/ 26.10.2007 г.) и с ПМС 394/2015 г. (ДВ 3/12.01.2016 г. и в сила от 01.01.2016 г.)

До 31.12.2017 г. дружеството е прилагало Международните стандарти за финансови отчети (МСФО), които се състоят от: стандарти за финансови отчети и от тълкувания на Комитета за разяснения на МСФО (КРМСФО), одобрени от Съвета по Международни счетоводни стандарти (СМСС), и Международните счетоводни стандарти и тълкуванията на Постоянния комитет за разясняване (ПКР), одобрени от Комитета по Международни счетоводни стандарти (КМСС) и които са били приети от Комисията на Европейския съюз.

Във връзка с приключване на първо шестмесечие на 2019 год. предоставяме на вниманието Ви информация за финансовото и икономическо състояние на дружеството към 30.06.2019 год.

Финансовият отчет беше изготвен към 30.06.2019 год. и приключва със счетоводна загуба в размер на 20 х. лв.

1. Информация за дружеството:

“СЕВКО” АД е акционерно дружество регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията в съответствие с Търговския Закон на РБългария .

Капиталът на дружеството е в размер на 67806 лева, разпределен в 67806 бр. поименни акции по 1 лев всяка една. Основното акционерно участие към 30.06.2019 година е както следва:

	Брой	%
1.Юридически лица	55565	81.95
2. Физически лица	12241	18.05
О Б Щ О	67806	100.00

2. Преглед на дейността:

Основната дейност на дружеството според устава му е:

Отдаване под наем на движимо и недвижимо имущество , както и всяка друга дейност незабранена от закона.

Дейността се осъществява по адреса на регистрация, в гр.СЕВЛИЕВО, ул. «Дедерица» № 1.

Към 30.06.2019 год. има назначен персонал - средно списъчен брой - 1 човек.

3. Резултати от дейността:

Показатели	30.06.2019. хил.лв.	30.06.2018 г. хил.лв.
Общо приходи	х	633
Общо разходи	20	689
Счетоводен резултат	-20	-56

Приходите от дейността са както следва:

Приходи	30.06.2019- х.лв.	30.06.2018- х.лв.
Отписани задължения	х	633
Общо приходи	х	633

Разходите за дейността са както следва:

Разходи	30.06.2019 – х.лв.	30.06.2018- х.лв..
За външни услуги	9	4
Разходи за персонала	10	11
Други разходи	1	674
Общо	20	689
Финансови разходи	х	х
Разход отсрочени корп.данъци	х	х
Общо разходи	20	689

През месец февруари 2014 г. срещу изпълнителен лист издаден в полза на „Родна земя холдинг“ АД бяха прехвърлени активи на дружеството с балансова стойност 2701 х.лв. Причина за това е , че през 2008 г. „Севко“ АД става гарант по кредити на „Евромиг“ ООД , който в последствие спира да ги обслужва.

В резултат на това се очаква приходите от наеми на дружеството значително да намалее.

4. Научноизследователска и развойна дейност:

Дружеството ни не инвестира в научна и изследователска дейност. На този етап не планира заделяне на ресурси за подобни дейности.

5. Управление

Съгласно действащият Търговски закон в България към 30.06.2019 год. Органи на управление на «СЕВКО» АД са:

- Съвет на директорите в състав:

1. Милен Николов Бакалов
2. Евгени Петков Данев
3. Евгени Иванов Парашкеванов

Дружеството се управлява и представлява от Изп. Директор Милен Бакалов.

6. Информация по чл. 187д и чл. 247 от Търговския закон

Нашето дружество, което е АД притежава временни удостоверения, не е издало акции.

Членове на Съвета на директорите участват в управлението на други дружества.

През първо шестмесечие на 2019 год. членовете на Съвета на директорите не са сключвали договори с Дружеството, които излизат извън неговата обичайна дейност или се отклоняват съществено от пазарните условия.

7. Наличие на клонове на дружеството

Дружеството няма регистрирани клонове за осъществяване на дейността си.

8. Отговорности на ръководството

Според българското законодателство, ръководството следва да изготвя финансов отчет за всяка финансова година и всяко тримесечие, който да дава вярна и точна представа за неговото финансово състояние към края на годината, и съответното тримесечие, за финансовото му представяне и паричните му потоци.

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватни счетоводни политики при изготвяне на отчета за първо шестмесечие на 2019 г. и е направило разумни и предпазливи преценки, предположения и приблизителни оценки.

Ръководството също потвърждава, че се е придържало към действащите национални счетоводни стандарти, като финансовия отчет е изготвен на принципа на действащото предприятие.

Ръководството носи отговорност за правилното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягване и разкриване на евентуални злоупотреби и други нередности.

Приетата от СД Програма за добро корпоративно управление преследва цели, които са в интерес на дружеството и акционерите като защитава техните права.

Корпоративното управление осигурява своевременно и точно разкриване на информация по всички въпроси, свързани с дружеството, включително и финансовото положение, резултатите от дейността, собствеността и управлението на дружеството.

Разкриваната информация включва, без да се ограничава единствено до съществена информация за:

- Финансовите и оперативни резултати на дружеството.
- Целите на дружеството.
- Основните акционерни участия и правото на глас.

Членовете на управителните органи и изпълнителният директор не получават за дейността си възнаграждение.

Периодично, съгласно изискванията на ЗППЦК, дружеството разкрива информация съгласно сключен договор с медия – fininfo.news.bg.

Корпоративното управление осигурява своевременно и точно разкриване на информация по всички въпроси, свързани с дружеството, включително и финансовото положение, резултатите от дейността, собствеността и управлението на дружеството.

Действията на членовете на управителните органи са напълно обосновани, добросъвестни и се извършват с грижата на добър търговец, за да са в интерес на дружеството и акционерите.

За да изпълняват задълженията си, членовете на управителните органи имат достъп до точна и своевременна информация. Информацията се изготвя, одитира и разкрива съгласно най-добрите стандарти за счетоводна отчетност.

Годишния одит се извършва от независим одитор, за да се осигури външно и обективно мнение за начина, по който са изготвени и представени финансовите отчети.

Начините за разпространяване на информация осигуряват справедлив, своевременен и икономичен достъп на потребителите до съответната информация.

Директор за връзки с инвеститорите – Дияна Василева Пенева – тел.0898557176 - гр. Севлиево, ул."Дедерица" № 1

гр. Севлиево, 24.07.2019 г.

Изп.Директор:.....
/Милен Бакалов/

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ ПО ЧЛ. 33, АЛ.1, Т.6 ОТ НАРЕДБА № 2 / 17. 09. 2003 Г. ЗА ПРОСПЕКТИТЕ ПРИ ПУБЛИЧНО ПРЕДЛАГАНЕ И ДОПУСКАНЕ ДО ТЪРГОВИЯ НА РЕГУЛИРАНИЯ ПАЗАР НА ЦЕННИ КНИЖА И ЗА РАЗКРИВАНЕТО НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ПУБЛИЧНИ ДРУЖЕСТВА И ДРУГИ ЕМИТЕНТИ НА ЦЕННИ КНИЖА КЪМ ШЕСТМЕСЕЧНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ НА „СЕВКО” АД КЪМ 30. 06. 2019 Г.

1. Информация за промените в счетоводната политика през отчетния период, причините за тяхното извършване и по какъв начин се отразяват на финансовия резултат и собствения капитал на емитента;

През първо шестмесечие на 2019 г. не са извършвани промени в счетоводната политика на дружеството.

2. Информация за настъпили промени в икономическата група на емитента, ако участва в такава група;

„Севко АД” не е член на икономическа група.